

Lucker 拉課

App操作手冊

註冊登入流程

一、怎麼才算是註冊完成呢？

安裝Lucker後，請選擇註冊新帳號，填寫常用的連絡信箱email與密碼設定，至信箱收取確認信；再填寫學校信箱，驗證成功即註冊成功。連絡信箱可與學校信箱相同！

二、如果我第一次登入時沒有填寫個人資料，之後要怎麼補填寫呢？

可至手機App「我的主頁-關於我-設定-個人資料」裡面填寫基本資料。

三、忘記密碼怎麼辦？

在登入的頁面，點選「忘記密碼?」，輸入您註冊時填寫的「聯絡信箱」email，填寫完後點選「發送」，至您的信箱收取信件，選擇「重設密碼請求」的連結，再重新設定新的密碼（密碼設定條件，至少六位數，且須包含英文字母以及數字），點選「送出新密碼」，即可以新密碼登入Lucker了。

四、若沒有收到Lucker寄出的信件怎麼辦？

- (1)請檢查郵件篩選器及封鎖的郵件地址：如果你設定僅接收來自特定網域或電子郵件地址的信件，確認信可能會被阻擋而無法進入收件匣。請更改您的設定，核准接收來自「reporttw.com」的信件。在設定變更後，新設定最長須24小時才生效。因此，你可能暫仍無法收到來自Lucker的信件。
- (2)檢查你的所有郵件夾：確認信可能被郵件篩選器自動歸類為其他郵件種類，請檢查信件是否在你的所有郵件夾。

學習紀錄

一、如何新增/刪除學習紀錄？

- (1)新增學習紀錄：可到Lucker按下「新建檔案夾」，點選右下方「+照片」，然後輸入學習紀錄名稱，選擇學習紀錄分類與學習時間，輸入學習的紀錄摘要不超過100個字，就能完成一件學習紀錄了。請注意：Beta測試版目前僅提供文字與圖片上傳喔，限定5張照片、每張照片可以輸入約30字的簡單說明。
- (2)刪除學習紀錄：進入學習紀錄資料夾裡面，點擊右上角「...」，選擇「選取」，最後選擇要刪除的學習紀錄，點選「刪除」。

二、如何新增/刪除檔案夾？

- (1) 新增檔案夾：點擊右上角「[...](#)」，選擇「新增資料夾」。
- (2) 刪除學習紀錄：點擊右上角「[...](#)」，選擇「選取」，最後按「刪除」。

三、如何移動學習紀錄至其他檔案夾？

進入學習紀錄檔案夾內，點擊學習紀錄，進入編輯的畫面，即可更改要放至的檔案夾。

四、如何更改檔案夾名稱？

長按檔案夾，即可更改名稱。

五、如何更改檔案夾的呈現方式？

- (1) 列表化：點擊「[☰](#)」，列表化檔案夾。
- (2) 圖案化：點擊「[☐](#)」，圖像化檔案夾。

六、如何更改學習紀錄的封面圖？

在填寫學習紀錄詳細資料的編輯頁面中，點選照片旁 書籤符號，讓書籤符號變成藍色 ，有藍色書籤圖案的照片，就是你的封面圖。

歷程檔案

一、如何製作歷程檔案？

請點選檔案後，再點選「製作歷程檔案」，接著選擇學習紀錄檔案夾，並選擇至多三項學習紀錄。進入歷程檔案製作後，依序填入必要欄位，如學習資料、歷程紀錄、相片心得，按儲存。再點選喜歡的版型（不好意思...Beta測試版只有兩種版型），選擇「預覽」歷程檔案。可選擇繼續編修或改變版型。若一切都沒問題了，可按「一鍵輸出」成「PDF」或「Word」檔案格式，然後選擇檔案分享的模式（email、Line...），即可輸出一份可上傳的學習歷程了！

二、如果點擊製作新歷程檔案跑出來的欄位不是我要的怎麼辦？


開始製作新歷程檔案後，選取你的學習紀錄，進入到第一步，更改最下方的「分類」，就會跑出不同的欄位囉！

三、如何刪除歷程檔案？

在歷程檔案的頁面中，選擇右上角的「[...](#)」，點選「選取」，再點要刪除的歷程檔案，最後點「刪除」即可。


四、已匯出的歷程檔案，該如何再次編輯與更換模板？

點擊已匯出的歷程檔案，進入預覽歷程檔案畫面，點選右上角「[...](#)」，就可以選擇要「修改內容」或是「修改模板」。



我的主頁

一、如何編輯個人公開內容(包含頭像、暱稱、年級、自我介紹)?



可至手機App「我的主頁」，點選有頭像的那一列，就會進入到編輯頭像、暱稱、入學年級、自我介紹的頁面，可以進行編輯，最後記得點選「儲存」，進行個人公開內容的更新。


二、如何登出帳號？

可至手機App「我的主頁-關於我-設定-登出裝置」，進行帳號登出。

三、如何開啟/取消推播通知？

可至手機App「我的主頁-關於我-設定-推播通知」，進入推播通知頁面後，可開啟/取消推播通知的按鈕，更改好後記得點選「儲存」，進行推播通知的狀態更新。

四、如何聯絡Lucker客服？



可至手機App「我的主頁-關於我-設定-聯絡Lucker客服」，即可將您的問題反應給Lucker喔！我們將盡快回覆您！

五、如何變更密碼？



可至手機App「我的主頁-關於我-設定-變更密碼」，進行密碼變更。

