Lucker 拉課

APP操作手冊

2022/06/16版

學習紀錄功能篇

學習紀錄功能

基本操作

STEP 1

點擊新增檔案夾、選取檔案夾，可刪除

可搜尋檔案夾名稱

點擊選擇排序方式、順序

長按可更改檔案夾名稱

可以建立類似於：國文課、自主學習、幹部等
整個學期會不斷累積紀錄的檔案夾名稱唷！

點擊新增學習紀錄

學習紀錄功能
選擇建立樣式

STEP 2

可新增文字紀錄

至多選擇五張相片

點擊開始錄音

點擊選擇影片檔

可新增PDF、Office等檔案，檔案上限4MB

學習紀錄功能
填寫欄位

STEP 3

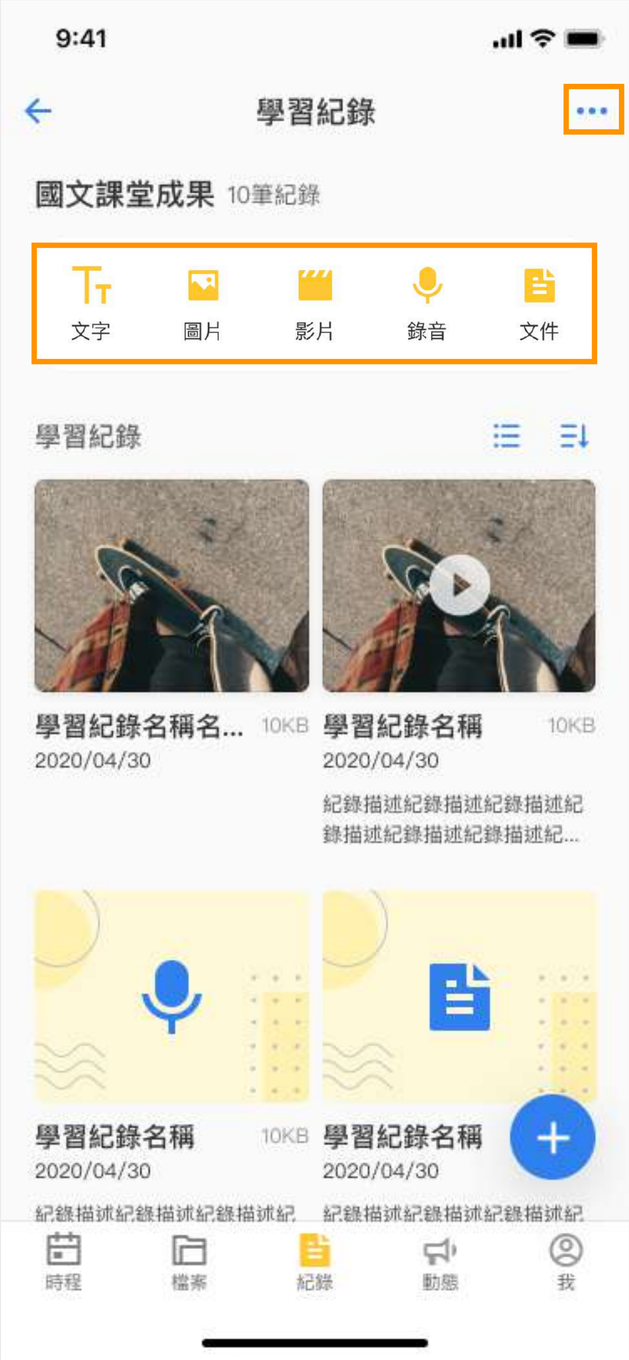
按下儲存就建好一筆學習紀錄囉！

可盡量填寫學習當下的所見所聞
日後整理起來會更有感喔！

建立學習紀錄不代表原本在手機
的原始檔就可以刪除囉！
可以把Lucker 當作你的捷徑！

學習紀錄功能
累積學習紀錄

STEP 4



點擊選取學習紀錄，可複製、刪除、上傳

這是篩選器，當它呈現黃色時，代表底下會顯示該種類型的學習紀錄。點一下變灰色，下面就會將該類型的學習紀錄隱藏起來！

建立越多樣的學習紀錄，學期末就不用煩惱了！

歷程檔案功能篇

歷程檔案功能
基本操作

STEP 1

點擊選取歷程檔案，可複製、刪除

每一位同學都有**1GB**的使用空間喔～
如果以每份文件4MB來算的話，你可以製作約**250份**歷程檔案！

不知道該怎麼下手的同學
可以先參考內建範例唷～

點擊開始製作歷程檔案

歷程檔案功能
選擇分類

STEP 2

選擇你想要製作的歷程檔案分類

歷程檔案功能
選擇模板

STEP 3

選擇你喜歡的模板！

目前提供 100 份免費模板提供選擇喔！

歷程檔案功能
預覽模板

STEP 3-1

模板可以預覽樣式後
再決定是否要使用此模板喔！

歷程檔案功能
選擇學習紀錄

STEP 4

最多可以選擇3則學習紀錄=15張照片匯入歷程檔案中喔！

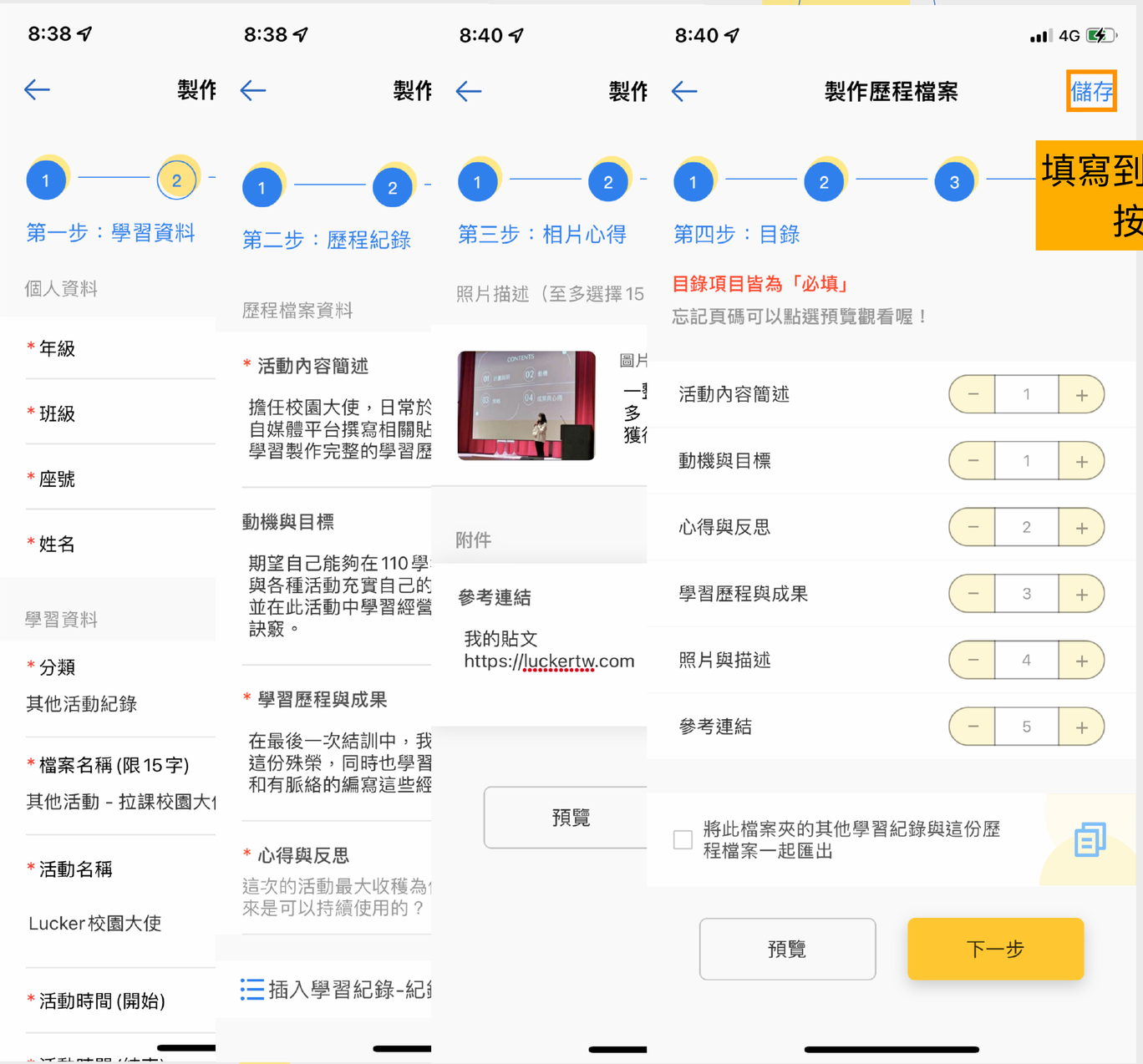
為什麼這裡只有呈現圖片的學習紀錄呢？
因為只有圖文才能在歷程檔案中呈現！

歷程檔案功能

填寫內容

STEP 5

- 隨時儲存
- 記憶上次編輯步驟
- 欄位引導文字
- 快速插入學習紀錄「紀錄摘要」
- 隨時可預覽排版的樣子



填寫到一半都可以隨時按下儲存喔！

歷程檔案功能

預覽

STEP 6

點擊可以修改內容或是修改模板

如果沒有要做修改的話
就可以按下一鍵輸出

歷程檔案功能
選擇輸出格式

STEP 7

Lucker會將你的檔案壓縮在4MB以內
不用擔心檔案超出上傳限制喔！

直接可上傳至學校平台的檔案格式

可以下載到電腦中繼續編輯

可以將目前在歷程檔案中的照片
所包含的檔案夾中所有學習紀錄
打包成ZIP檔上傳至雲端備份唷！

動態牆功能篇

動態牆功能

基本操作

STEP 1

點擊收藏動態

點擊可收藏、隱藏、分享動態

點擊可將動態牆加入我的時程

點擊可進入相關頁面

動態牆功能

搜尋

STEP 2

動態牆功能

基本操作

STEP 3

打開開關，就可以在動態牆上看到該類別的學習資訊喔！

動態牆功能

投稿

STEP 4

可以分享自己自豪的作品給大家看喔！

如果有活動想邀請或是比賽想請大家拉票，歡迎投稿活動讓大家關注！

我的時程功能篇

我的時程功能

基本操作

STEP 1

點擊可新增學習紀錄

任意點擊某一個日期，可查看當天的所有時程

可展開、收合時程類別讓畫面更簡潔喔！

點擊可新增學習紀錄

點擊時程可預覽

我的時程功能

新增時程

STEP 2

地點欄位也可以放上雲端教室連結喔！

時程開始前X分鐘會提醒你喔！

時程結束後X天會提醒你完成學習紀錄！

我的時程功能

共用班級行事曆

STEP 2-1

填寫同班級的同學
可以看到同一份共用班級行事曆喔！

我的時程功能

預覽時程

STEP 3

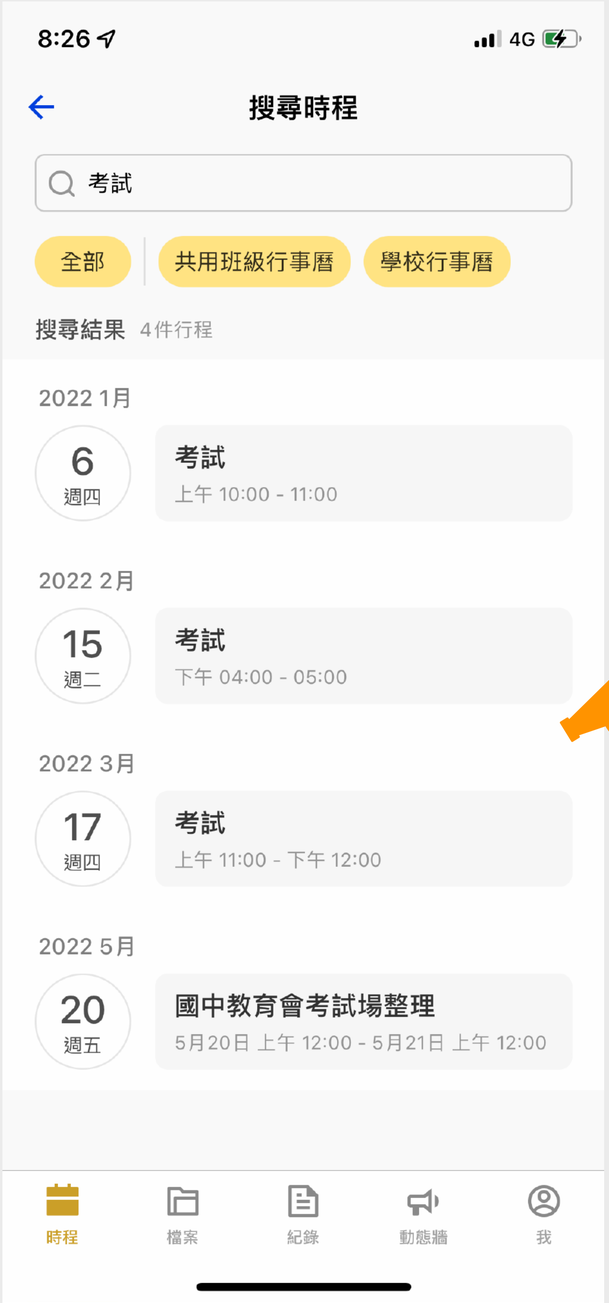
可刪除、複製、分享該則時程

建立好的時程可以再次編輯

我的時程功能

搜尋時程

STEP 4



善用此功能可以快速搜尋整學期的時程喔！

Lucker 拉課

Download on the App Store

GET IT ON Google Play